

**PROPOSAL PENGAJUAN DANA**

**NAMA KEGIATAN**

Tema Kegiatan



**Disusun Oleh:**

**NAMA ORGANISASI KEMAHasiswaAN**

**UNIVERSITAS TELKOM SURABAYA**

**TAHUN 2025**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>PROPOSAL KEGIATAN</b> .....	1
<b>A. LATAR BELAKANG</b> .....	1
<b>B. NAMA KEGIATAN</b> .....	1
<b>C. TEMA KEGIATAN</b> .....	1
<b>D. TUJUAN KEGIATAN</b> .....	1
<b>E. SASARAN KEGIATAN</b> .....	1
<b>F. WAKTU DAN TEMPAT</b> .....	1
<b>G. BENTUK KEGIATAN</b> .....	1
<b>H. MATERI KEGIATAN</b> .....	1
<b>I. NARASUMBER KEGIATAN</b> .....	2
<b>J. SUSUNAN ACARA</b> .....	2
<b>K. ANALISIS RESIKO</b> .....	2
<b>L. MONITORING DAN EVALUASI</b> .....	3
<b>M. STRUKTUR KEPANITIAAN</b> .....	3
<b>N. RENCANA ANGGARAN BIAYA</b> .....	3
<b>O. PENUTUP</b> .....	3
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	4
<b>LAMPIRAN</b> .....	5

## PROPOSAL KEGIATAN

### A. LATAR BELAKANG

Pada bagian ini, Anda dapat memberikan sebuah penulisan informasi yang memuat segala hal yang melatarbelakangi kegiatan tersebut.

### B. NAMA KEGIATAN

---

### C. TEMA KEGIATAN

---

### D. TUJUAN KEGIATAN

Jelaskan cerminan visi dan misi organisasi serta selaras dengan program kerja (jelaskan secara rinci).

### E. SASARAN KEGIATAN

Jelaskan cakupan perorangan/kelompok/institusi dalam kegiatan yang dilaksanakan.

### F. WAKTU DAN TEMPAT

Hari/Tanggal : Cantumkan hari/tanggal sesuai waktu pelaksanaan kegiatan  
Waktu : Waktu mulai sampai selesai kegiatan  
Tempat : Lokasi dengan alamat lengkap

### G. BENTUK KEGIATAN

Deskripsikan kegiatan yang akan diselenggarakan secara rinci.

### H. MATERI KEGIATAN

Jelaskan secara rinci materi kegiatan.

### I. NARASUMBER KEGIATAN

Jelaskan siapa saja narasumber kegiatan beserta (nama lengkap beserta gelar, pendidikan terakhir, materi yang akan disampaikan, dll).

No.	Tanggal	Materi Kegiatan	Tempat	Nama Narasumber
1				
2				
3				

### J. SUSUNAN ACARA

No.	Waktu	Deskripsi Kegiatan	Tempat	Penanggung Jawab
1	06.30 - 07.30	Persiapan		Panitia
2	07.30 - 08.15	Registrasi Peserta		Divisi Acara
		Penampilan Video		Panitia
3	08.15 - 09.15	Pembukaan		Moderator
		Menyanyikan lagu Indonesia Raya		Panitia
		Sambutan		Moderator
dst.				

\*) Anda dapat menyesuaikan susunan acara yang telah ditetapkan pada hasil keputusan kegiatan.

### K. ANALISIS RESIKO

Nama Kegiatan :

Dosen Pembina :

Tempat Kegiatan :

No	Uraian kegiatan	Identifikasi Bahaya	Penilaian Risiko		Tingkat Risiko	Pengendalian Risiko	Penanggung jawab
			Peluang/kemungkinan	Akibat/keparahan			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**L. MONITORING DAN EVALUASI**

Berisi rencana monitoring dan evaluasi selama kegiatan berlangsung.

**M. STRUKTUR KEPANITIAAN**

No.	Nama	NIM	Program Studi	Jabatan Panitia
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**N. RENCANA ANGGARAN BIAYA**

No.	Keterangan	Harga Satuan	Qty	Total
1	Konsumsi Panitia	Rp 10.000	50	Rp 500.000
2	Konsumsi Peserta	Rp 10.000	50	Rp 500.000
3	ATK, dll	.....	.....	.....
<b>Grand Total</b>				<b>Rp 1.000.000</b>

Terbilang : Satu juta rupiah

\*) Anda dapat menyusun RAB sesuai dengan estimasi biaya yang telah ditetapkan sebelumnya.

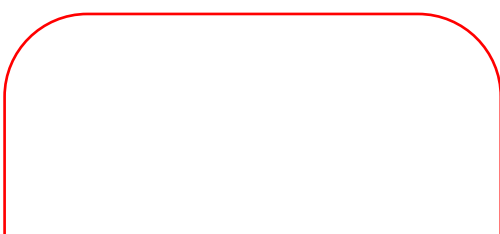
**O. PENUTUP**

-----

**LEMBAR PENGESAHAN**

[4. TEMPLATE LEMBAR PENGESAHAN ORMAWA TUS - TUNC.docx](#)

**LAMPIRAN**



**Noted :**

Tulisan berwarna merah pada template proposal hanya contoh, silahkan disesuaikan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan.